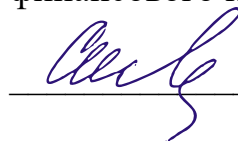


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе Московского
финансового колледжа



С.М. Симонова

«26» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональная этика»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Москва – 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Самойлова Ирина Петровна, старший методист ВКК

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Экономические и учетные дисциплины».

Протокол от «10» июня 2025 г. № 11

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



С.В. Иванова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 02.	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; порядок выстраивания презентации; основные этапы разработки и реализации проекта

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста
ОК 06.	использовать принципы и методы профессиональной этики для оценки различных общественных и профессиональных явлений и процессов; аргументировано излагать свои взгляды и суждения по проблемам профессиональной этики; осуществлять свою профессиональную деятельность без нанесения вреда; вести дела с представителями разных культур; практиковать толерантное отношение к расовым, национальным, религиозным различиям людей	структуры и основных функций современной профессиональной этики; форм и норм реализации делового этикета в профессиональной деятельности
ОК 09.	обосновывать свою духовно-нравственную и жизненную позиции	кодексов профессиональных и этических принципов; историко-философских и социокультурных традиций формирования этики как науки; сущности морали и её интерпретации в различных этических теориях
ПК 2.3.	осуществлять профессиональную деятельность на уровне современных требований, добросовестно исполнять профессиональные обязанности; соблюдать принципы деловой этики; решать свои профессиональные задачи в	содержание основных понятий: этика, мораль, честь, достоинство, долг и ответственность, профессиональная и прикладная этика;

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
	рамках правового и морального поля	способы поддержания моральных стандартов в сфере деловых отношений
ПК 2.4.	вычленять этическую компоненту в проблемах организации и осуществления предпринимательской деятельности; применять принципы и нормы современной этики при решении социальных и профессиональных задач; ориентироваться в ситуациях профессионального морального выбора	значение и роль этики в экономической деятельности; последствия несоблюдения этических норм для национальной экономики, отдельных организаций

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	32
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	12
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовой проект (работа)	-
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. «Профессиональная этика: понятие, виды, кодексы»	Содержание учебного материала 1. Определение предмета этики. 2. Профессиональная этика 3. Кодексы профессиональной этики.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.2.3., ПК.2.4.
	в том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 1. «Финансовые катастрофы в связи с неэтичным и непрофессиональным поведением».	2	
Тема 2. «Этика бизнеса»	Содержание учебного материала 1. Предмет этики бизнеса. 2. Основные уровни ведения бизнеса и соответствующие нормы. 3. Актуальность этики бизнеса.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.2.3., ПК.2.4.
Тема 3. «Профессиональные характеристики современного бухгалтера и аудитора»	Содержание учебного материала 1. Этика профессионального бухгалтера и аудитора. 2. Профессиональные организации бухгалтеров. 3. Профессиональные аудиторские организации. 4. Международные образовательные стандарты учетных профессий.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.2.3., ПК.2.4.
	в том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 2. «Международный кодекс этики профессиональных бухгалтеров»	2	
	2. Практическое занятие 3. «Кодекс профессиональной этики аудиторов»	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4. «Фундаментальные моральные принципы бухгалтера и аудитора»	Содержание учебного материала 1. Моральные нормы. 2. Фундаментальные моральные принципы. 3. Дисциплинарные меры и их применение.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.2.3., ПК.2.4.
	в том числе практических занятий	2	
	3. Практическое занятие 4. «Определение правил и процедур, обеспечивающих соблюдение принципов профессиональной этики»	2	
Тема 5. «Этика и стандарты делового общения при проведении переговоров»	Содержание учебного материала 1. Этика делового общения. 2. Общепринятые стандарты делового общения. 3. Теория проведения переговоров. 4. Ошибки в переговорах. 5. Приемы и методы при проведении переговоров. 6. Применение этических и деловых стандартов при проведении переговоров	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.2.3., ПК.2.4.
	в том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 5. «Деловая игра «Переговоры о проведении аудиторской проверки»»	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6. «Этика и стандарты делового общения в организациях»	Содержание учебного материала 1. Общение с коллегами. 2. Травля. Харрасмент. Шейминг. Буллинг. 3. Практика поведения в коллективе. Управление конфликтами. 4. Эмоциональный интеллект. 5. Прохождение интервью и собеседований. 6. Деловая переписка.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.2.3., ПК.2.4.
	в том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 6. «Мастер-класс «Прохождение интервью»»	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
ВСЕГО		40	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПОП: кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, доска, столы для обучающихся, стулья для обучающихся; техническими средствами обучения: компьютер преподавателя, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для вузов / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18806-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560543>
2. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06655-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561251>

Дополнительные источники

1. Международный кодекс этики профессиональных бухгалтеров / International Code of Ethics for Professional Accountants
2. «Кодекс профессиональной этики аудиторов (редакция №2)» (утв. Решением Правления СРО ААС от 14.03.2025, протокол № 725)

3. www.cbr.ru – официальный сайт Банка России.
4. <https://roskazna.gov.ru/> - официальный сайт Казначейства России
5. www.garant.ru —Справочная правовая система «Гарант»
6. Федорова, А. В., Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / А. В. Федорова. — Москва : КноРус, 2025. — 218 с. — ISBN 978-5-406-13839-7. — URL: <https://book.ru/book/955639> (дата обращения: 17.04.2025). — Текст : электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: оценка и самооценка профессиональной деятельности и поступков; владеть основными этическими методами обоснования моральных решений; вычленять этическую компоненту в проблемах организации и осуществления предпринимательской деятельности; осуществлять профессиональную деятельность на уровне современных требований, добросовестно исполнять профессиональные обязанности; соблюдать принципы деловой этики; применять принципы и нормы современной этики при решении социальных и профессиональных задач; использовать профессиональные знания, умения и навыки при управлении коллективом; ориентироваться в ситуациях профессионального морального выбора;	Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использованием нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины «Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально. «Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы	тестовый контроль; практические работы собеседование, Дифференцированный зачет

<p>отстаивать собственную позицию, согласуя ее с интересами других участников профессиональной коммуникации и общественными ценностями; выявлять ценностные основания моральной ответственности организации перед всеми заинтересованными лицами и внедрять современные стандарты ответственного поведения в бизнесе; бережно относиться к социальным ценностям, развивать капитал сотрудничества и партнерства; оценивать применимость норм, традиций и установлений в организации; осуществлять свою профессиональную деятельность без нанесения вреда; решать свои профессиональные задачи в рамках правового и морального поля; вести дела с представителями разных культур работать в поликультурной организации; практиковать толерантное отношений к расовым, национальным и религиозным различиям людей.</p> <p>Знания:</p> <p>Содержание основных понятий: этика, мораль, честь, достоинство, долг и ответственность, профессиональная этика; специфику основных направлений и областей профессиональных этических взглядов, место и задачи профессиональной этики в социальном развитии и формировании профессии бухгалтера и аудитора; содержание основных этических</p>	<p>необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты</p> <p>«Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты</p> <p>«Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	
---	--	--

принципов бухгалтеров и аудиторов; общественную значимость своей профессии; основные нравственные требования профессиональной этики (принципы, нормы) и способы поддержания моральных стандартов поведения в сфере деловых отношений; последствия несоблюдения этических норм для национальной экономики, для отдельных организаций; правила и принципы этикета; правила делового этикета, их отличия от обычного этикета.		
---	--	--